

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“GIOVANNI VERGA”

CODICE MINISTERIALE: CTIC85900R

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado
Liceo Classico e Scientifico, Istituto Tecnico Commerciale
AFM Turistico CTTD20000C

Corso Serale (IP01) Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
Prot. 0004081 del 31/03/2023
VII-5 (Uscita)

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7608
CUP: E94D22003870006

Agli Atti

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c. 7;
- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 2 del D. m. 222/2022;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2027 di autorizzazione all'attuazione del progetto che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3695 del 22/03/2023 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2023 al modello A, aggregato 02 “Finanziamenti dall'Unione Europea” – 03- “Altri finanziamenti dell'Unione europea”, sottovoce “Next generation EU - PNRR” ;
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR” Prot. n. 3728 del 23/03/2023;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;

VISTO il Regolamento incarichi esperti approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 73/2017;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal tavolo di lavoro tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico con delibera n. 36 del 22/12/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 41 del 07/02/2023;

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo “Giovanni Verga” di Vizzini per consentire l’attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2027;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L’I. O. “GIOVANNI VERGA” DI VIZZINI

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale scolastico interno** per l’incarico di **n. 1 esperto formatore nell’ambito del progetto PNRR di cui all’articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”. Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi al profilo individuato. Per l’individuazione del suddetto personale, si richiede la manifesta disponibilità ad assumere l’incarico, esprimibile attraverso la partecipazione all’attività di selezione, che si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 1 della nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2022. Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (personale docente in prima istanza e personale ATA in seconda) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un **numero minimo di personale pari a 20 unità**.**

ART. 3: SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell’orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell’attività prestata e firma. L’attribuzione dell’incarico avverrà con apposita nomina.

La prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo giornaliero di 6. L’impegno orario complessivo dell’incarico sarà pari a 36 ore. La retribuzione è da intendersi onnicomprensiva.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi entro la data del 04/12/2024 e comunque non oltre la data del 27/12/2024 per consentire le operazioni di rendicontazione. Eventuali proroghe sono possibili solo se autorizzate esplicitamente dall’Autorità di Gestione. I corsi potranno subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario da concordare con l’esperto assegnatario dell’incarico. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo (Allegato D), da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all’accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato;

ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

I compiti dell'esperto possono così esprimersi:

- stesura del progetto esecutivo a partire dalle indicazioni del progetto di massima allegato al presente avviso (Allegato D);
- individuazione dei bisogni formativi specifici sulla base dei dati contenuti nel presente avviso;
- attività di formazione a docenti in prima istanza e ATA in seconda, coerente con il progetto di massima allegato al presente avviso ed esplicitato al presente articolo, da svolgersi secondo le seguenti possibili modalità, previa autorizzazione del D. S.:
 - in presenza, on line o blended tramite anche attraverso attività di workshop;
 - a sportello in caso di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, oppure a supporto di singole figure;
- puntuale registrazione delle attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente **nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.**

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Le attività formative sono rivolte a diverse categorie di personale scolastico e potranno essere svolte in modalità diverse a seconda dell'effettiva competenza dei partecipanti. Le tipologie di percorsi formativi attivabili sono così individuati:

Tipologia di corso	Obiettivi	Tematiche	Target
Percorso formativo A: Metodologie innovative e digitali negli insegnamenti umanistici	Il corso ha l'obiettivo di promuovere metodologie didattiche innovative e digitali, da rivolgere ai docenti di materie umanistiche	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduzione alla metodologie didattiche innovative; ● eventuali riferimenti pedagogici ● esempi di didattica per azioni; ● esempi di utilizzo di software per una didattica attiva ed etica; ● esempio di lezione creativa e digitale 	Docenti di materie umanistiche I e II grado (20 partecipanti)
Percorso formativo B: Pratiche di insegnamento e TIC	Il corso si propone di diffondere le buone pratiche acquisite all'interno della presente Istituzione Scolastica o presso altre scuole. Fornire esempi di strumenti tele-	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduzione sulle buone pratiche; ● utilizzo di archivi e cloud, software; ● Uso dei monitor touch presenti; ● Metodologie innovative; ● Condivisione di esperienze 	Docenti di materie umanistiche I e II grado in particolare docenti scuola dell'infanzia e primaria (20 partecipanti)

	matici di facile impiego, favorire le conoscenze e competenze in grado di promuovere un insegnamento caratterizzato da metodologie didattiche innovative.	personali	
Percorso formativo C: didattica innovativa delle discipline STEM	il corso propone la promozione di metodologie didattiche orientate alle discipline STEM con la finalità di creare lezioni basate sulla visione costruttivista anche attraverso un approccio ludico e interattivo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduzione alle discipline STEM e STEAM; ● Metodologie della didattica STEM; ● esempi di utilizzo di software per la didattica delle materie scientifiche; ● approccio agli strumenti di elaborazione grafica e digitale degli apprendimenti; 	Docenti di materie afferenti le discipline STEM I e II grado (20 partecipanti)
Percorso formativo D: Ascolto attivo e tecnologie per una didattica dell'inclusione	Il corso mette si propone di sensibilizzare i docenti nell'adozione di approcci incentrati sull'ascolto attivo e sull'utilizzo delle tecnologie per favorire i processi inclusivi	<ul style="list-style-type: none"> ● Didattica inclusiva nel quadro della normativa (cenni) vigente; ● introduzione al concetto di ascolto attivo nell'insegnamento efficace; ● Utilizzo delle TIC nell'ambito delle misure compensative e dispensative; 	Docenti di ogni ordine e grado (20 partecipanti)
Percorso formativo E: sportello formativo	L'attività si propone la creazione di uno sportello formativo rivolto ai docenti in possesso di adeguate competenze nell'uso delle TIC e relative metodologie didattiche che possano necessitare di supporto formativo su specifiche problematiche	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzo di specifici software o piattaforme didattiche; ● Utilizzo di specifiche tecnologie hardware e software; 	Docenti di ogni ordine e grado (non meno di 20 partecipanti)

L'esperto incaricato potrà svolgere uno o più percorsi tra quelli indicati sino al raggiungimento massimo del monte ore retribuito. La scelta dell'attivazione dei percorsi è subordinata alle effettive iscrizioni da parte dei docenti, alle esigenze organizzative della struttura e alle tempistiche e modalità di svolgimento previste dall'Autorità di Gestione, come esplicitate nella nota autorizzativa prot. n. 24917 del 27/02/2023. La scelta del percorso o dei percorsi è concordata con il D. S. e potrà avvenire solo previa autorizzazione allo svolgimento delle attività formative da parte dello stesso. L'esperto concorderà con il D.S. anche le modalità di svolgimento dei percorsi, secondo le modalità indicate dall'Autorità di Gestione tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in presenza, *on line*, sul campo, a sportello, *workshop*, scambio di esperienze. La scelta della modalità di svolgimento del percorso o dei percorsi da attivare, terrà conto dell'analisi dei bisogni svolta dal D. S. e approfondita dall'assegnatario dell'incarico e sarà concordata con lo stesso, ma sarà condizionata dall'ac-

cettazione della suddetta modalità di svolgimento da parte del D.S.

ART. 5: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare i membri del personale in servizio presso I.O. “G. Verga” di Vizzini in possesso di almeno uno dei requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica in Matematica e abilitazione all'insegnamento della Matematica e informatica (scuola secondaria di secondo grado)
- Laurea magistrale o specialistica in Ingegneria (specializzazione in informatica, elettronica, delle telecomunicazioni e abilitazione all'insegnamento della Matematica e informatica (scuola secondaria di secondo grado)
- Laurea magistrale o specialistica in Informatica e abilitazione all'insegnamento dell'informatica (scuola secondaria di secondo grado)
- Incarico come Animatore Digitale anche in essere

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).

ART. 6: PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. In formato europeo , di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati A (istanza), B (trattamento dati personali), C (scheda di autovalutazione) e D (proposta di progetto esecutivo) facenti parte del presente avviso. I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo della formazione, della didattica o dello svolgimento di compiti inerenti il ruolo di animatore digitale;

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella

Tabella valutazione titoli ed esperienze lavorative

TITOLO	massimo punti	Punti attribuiti
1) Laurea quinquennale punti 6 + voto *	10	
2) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 4 punti	4	
3) Master universitari di I livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3	3	
4) Master universitari di II livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3	3	
5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso, massimo 10 punti	10	
TOTALE MASSIMO PUNTI	30	
ESPERIENZE LAVORATIVE	massimo punti	Punti attribuiti
6) Svolgimento corsi di formazione attinente l'attività di svolgimento. 5 punti per singolo corso, Max 15 punti	15	
7) Esperienze come Animatore Digitale punti 10 per ogni esperienza, massimo 20 punti	20	

8) Insegnamento presso istituti statali e paritari nella disciplina di riferimento del modulo e per la quale è richiesta il titolo di accesso corrispondente di cui all'art. 5 . 0,5 punti per anno di insegnamento (minimo 120 giorni), massimo 5 punti	5	
9) partecipazione a progettazione, a qualunque titolo purchè documentabile, di progetti in ambito PNRR. Punti 5 per ogni progetto, massimo 10 punti	10	
10) proposta progettuale esecutiva, Allegato D (da giudicare a discrezione del D. S. e della commissione) massimo 5 punti	5	
TOTALE MASSIMO PUNTI	55	

Tabella Laurea *

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Solo per il campo esperienze lavorative, sarà possibile valutare le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate purchè svolte all'interno dell'I.O.S. "G. Verga". Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà dato al candidato che riveste incarico di animatore digitale o facente parte del team dell'innovazione digitale o in assenza di tale requisito, il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto all'indicatore di cui al punto 10

La selezione verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti previsti al presente avviso.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), dichiarazione titoli (ALLEGATO C) insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dopo aver redatto l'allegato D.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **12:00 di giorno 05/04/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

email: la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email ctic85900r@istruzione.it o via PEC all'indirizzo ctic85900r@pec.istruzione.it. E recanti ad oggetto la dicitura "candidatura esperto progetto PNRR transizione digitale"

Brevi manu: la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea, in busta chiusa con all'esterno recante la dicitura "candidatura esperto progetto PNRR transizione digitale" e il nome del candidato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 8 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del

presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO A, B, C, D), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 9 FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il D. S. o la commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D. S. , valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione

Le graduatorie, pubblicate sull'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto ed in ogni caso l'incarico assegnato è correlati all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo time sheet.

ART. 10 COMPENSI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 o dai verbali.

Sono retribuibili le sole attività di ore formazione specificatamente intesa ed effettivamente svolte.

Nell'incarico sarà definito il percorso corsuale che l'assegnatario deve seguire con relative date di inizio e fine corso secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità formative, organizzative e in considerazione del presentarsi di sopravvenute esigenze formative o organizzative. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore, conferito dalla Scuola, il costo orario è di **€ 54,83 onnicomprensivi** di tutti gli oneri corrispondenti a Euro 41,32 lordo dipendente. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie ed erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

Le ore complessive previste sono computate in numero di 36 a cui corrisponde un importo complessivo massimo di Euro 2.000,00 Lordo Stato e dunque onnicomprensivi.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 1 esperto per la formazione pari ad € 2000,00, è autorizzato nel Programma annuale 2023 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), – PNRR “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Progetto in essere “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024” - CUP: E94D22003870006” (liv. 3). La selezione è valida anche in caso di un sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati, le informazione, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui

l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85900R> sezione "Modulistica" → "autorizzazioni e istruzioni al trattamento dei dati – docenti"

ART. 12 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività formative.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email ctic85900r@pec.istruzione.it

ART. 13 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Picone.

ART. 15 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icvizzini.edu.it/> Albo e sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Picone)*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A

Al D. S. dell'I. O. "G. Verga" di Vizzini

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione come esperto d'aula. Progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR."

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7608

CUP: E94D22003870006

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____ nato/ a _____

il _____ prov. _____ e residente in _____

via _____ Cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____

chiede di partecipare alla selezione come esperto Progetto:

"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR."

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l'A.S. 2022/23 presso l'I.O. "G. Verga" di Vizzini

Dichiara di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (barrare una o più opzioni):

- Laurea magistrale o specialistica in Matematica e abilitazione all'insegnamento della Matematica e informatica (scuola secondaria di secondo grado)
- Laurea magistrale o specialistica in Ingegneria (specializzazione in informatica, elettronica, delle telecomunicazioni e abilitazione all'insegnamento della Matematica e informatica (scuola secondaria di secondo grado)
- Laurea magistrale o specialistica in Informatica e abilitazione all'insegnamento dell'informatica (scuola secondaria di secondo grado)
- Incarico come Animatore Digitale (anche in essere)

Vizzini, _____

IN FEDE

Allega: 1) Autorizzazione al trattamento dati, 2) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, 3) progetto esecutivo, 4) curriculum vitae in formato europeo, 5) copia documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B

Al Titolare del trattamento dei dati

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____
in qualità di docente dell'Istituto,

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 così come indicata nell'avviso di selezione;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente).
- di essere a conoscenza che l'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85900R>

Vizzini, _____

IN FEDE

ALLEGATO C

Oggetto: tabella di autovalutazione progetto M4C1I2.1-2022-941-P-7608, CUP: E94-D22003870006

SPECIFICARE TITOLO DI ACCESSO (ART. 5 DELL'AVVISO DI SELEZIONE):

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

TITOLO	massimo punti	Punti attribuiti
1) Laurea quinquennale punti 6 + voto *	10	
2) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 4 punti (CV pag _____)	4	
3) Master universitari di I livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3 (CV pag _____)	3	
4) Master universitari di II livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3 (CV pag _____)	3	
5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso, massimo 10 punti (CV pag _____)	10	
TOTALE MASSIMO PUNTI	30	
ESPERIENZE LAVORATIVE	massimo punti	Punti attribuiti
6) Svolgimento corsi di formazione attinente l'attività di svolgimento. 5 punti per singolo corso, Max 15 punti (CV pag _____)	15	
7) Esperienze come Animatore Digitale punti 10 per ogni esperienza, massimo 20 punti (CV pag _____)	20	
8) Insegnamento presso istituti statali e paritari nella disciplina di riferimento del modulo e per la quale è richiesta il titolo di accesso corrispondente di cui all'art. 5 . 0,5 punti per anno di insegnamento (minimo 120 giorni), massimo 5 punti (CV pag _____)	5	
9) partecipazione a progettazione, a qualunque titolo purchè documentabile, di progetti in ambito PNRR. Punti 5 per ogni progetto, massimo 10 punti (CV pag _____)	10	
10) proposta progettuale esecutiva, Allegato D (da giudicare a discrezione del D. S. e della commissione) massimo 5 punti	5	
TOTALE MASSIMO PUNTI	55	

Tabella Laurea (magistrale o specialistica)

Fino a 80/110	0,5	da 101 a 105/110	2
da 81 a 90/110	1	Da 106 a 110/110	3
da 90 a 100/110	1,5	110/110 e Lode	4

Vizzini, _____

FIRMA

ALLEGATO D

PROPOSTA DI PROGETTO ESECUTIVO

Percorso formativo A: Metodologie innovative e digitali negli insegnamenti umanistici

Target: docenti di ogni ordine e grado (discipline umanistiche)

n. partecipanti: 20

OBIETTIVI	EVENTUALI ULTERIORI OBIETTIVI PROPOSTI DAL CANDIDATO	PROPOSTA DI PROGRAMMA E CONTENUTI
promuovere metodologie didattiche innovative e digitali, da rivolgere ai docenti di materie umanistiche		

Percorso formativo B: Pratiche di insegnamento e TIC

Target: docenti di ogni ordine e grado

n. partecipanti: 20

OBIETTIVI	EVENTUALI ULTERIORI OBIETTIVI PROPOSTI DAL CANDIDATO	PROPOSTA DI PROGRAMMA E CONTENUTI
diffusione di buone pratiche acquisite all'interno della presente Istituzione Scolastica o presso altre scuole.		

Percorso formativo C: didattica innovativa delle discipline STEM

Target: docenti di ogni ordine e grado (materie scientifiche)

n. partecipanti: 20

OBIETTIVI	EVENTUALI ULTERIORI OBIETTIVI PROPOSTI DAL CANDIDATO	PROPOSTA DI PROGRAMMA E CONTENUTI
promozione di metodologie didattiche orientate alle discipline STEM		

Percorso formativo D: Ascolto attivo e tecnologie per una didattica dell'inclusione

Target: docenti di ogni ordine e grado

n. partecipanti: 20

OBIETTIVI	EVENTUALI ULTERIORI OBIETTIVI PROPOSTI DAL CANDIDATO	PROPOSTA DI PROGRAMMA E CONTENUTI
Promuovere l'ascolto attivo mediante l'utilizzo di tecnologie per una didattica dell'inclusione		

FIRMA